

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА ГРАНТ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЗАЯВКИ:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Описание организации
4. Обоснование необходимости проекта
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
7. Рабочий план проекта
8. Ожидаемые результаты (итоги мероприятий/долгосрочные результаты/изменения)
9. Механизм оценки результатов, включая показатели, подтверждающие эффективность проекта и достижение намеченных результатов
10. Дальнейшее развитие проекта
11. Смета проекта
12. Комментарии к смете проекта

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ВМЕСТЕ С ЗАЯВКОЙ:

1. Сопроводительное письмо руководителя организации
2. Копия Устава, заверенная организацией-заявителем
3. Копия свидетельства о регистрации, заверенная организацией-заявителем
4. Копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период, заверенного налоговой инспекцией. Эта копия заверяется организацией-заявителем
5. Резюме сотрудников проекта (образование и опыт работы)
6. Письма поддержки и/или рекомендательные письма, характеризующие Вашу организацию и необходимость реализации проекта
7. Источник, из которого Вы узнали о Фонде

Примите, пожалуйста, к сведению: Фонд не возвращает представленные на рассмотрение материалы, а также их копии

III. ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- Название проекта
- Название организации-заявителя
- Юридический статус организации-заявителя
- Контактная информация, включающая:
 - юридический адрес организации;
 - фактический адрес организации;
 - номера телефона, факса;
 - e-mail
- Фамилию, имя, отчество и контактную информацию (тел./факс, e-mail)
 - директора организации;
 - директора проекта;

ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»

- бухгалтера проекта.
- География проекта
- Срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание)
- Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма

2. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

В данном разделе коротко излагается содержание основных разделов заявки («Цели и задачи проекта», «Обоснование необходимости проекта», «Механизм достижения цели и задач проекта», «Ожидаемые результаты»). Общий объем аннотации – не более 1 страницы.

3. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- Организационно-правовая форма
- Состав учредителей
- Год создания
- Основное направление деятельности
- Достигнутые результаты и опыт деятельности в заявленной сфере

4. БОСОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА

- Описание проблемы, ее актуальность
- В зависимости от специфики проекта предоставьте, пожалуйста:
 - примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий исследования
 - тематику/примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/ печатных материалов
 - тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов
- Описание социальной пользы проекта и обоснование его социальной значимости

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- Цель проекта формулирует позитивные изменения в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать проект
- Задачи, которые планируется решить в рамках представленного проекта

6. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА: СТРАТЕГИЯ И МЕХАНИЗМЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

- Этапы реализации проекта
- Для количественных исследований:
 - Объект и предмет исследования
 - Выборка проекта и ее объем
 - Аналитические задачи исследования
 - Задачи исследования
 - Контроль полевого этапа
 - Обработка и контроль результатов
 - Верификация результатов
 - Характеристика итоговых результатов
- Для качественных и экспертных исследований:
 - Обоснование метода
 - Выборка, ее характеристика и объем

ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»

- Аналитические задачи исследования
- Концепция анализа
- Методика обработки результатов
- Описание итоговых результатов
- Перечень и описание мероприятий
- Критерии отбора целевой аудитории проекта
- Механизм распространения информации о проекте и его результатах

7. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- План-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения (в виде таблицы).

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и качественных характеристик.

9. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

- Показатели успешности/эффективности отдельных мероприятий и проекта в целом
- Методы оценки успешности/эффективности

10. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

- Развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта

11. СМЕТА ПРОЕКТА

- Подробная смета проекта (см. образец). Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта. Смета не включает расходы, связанные с текущей деятельностью организации, а также не прямые расходы организации.
- Информация о других источниках финансирования проекта

12. КОММЕНТАРИИ К СМЕТЕ

Смета проекта сопровождается подробными комментариями ко всем статьям сметы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Наименование проекта _____

Наименование организации-заявителя _____

Юридический статус организации-заявителя _____

Фактический адрес организации-заявителя (включая номер телефона, факса, e-mail)

Директор организации

Ф.И.О. _____

Контактный тел, факс, e-mail _____

Руководитель проекта

Ф.И.О. _____

Должность в организации-заявителя _____

Контактный тел, факс, e-mail _____

(обязательно укажите код города)

БУХГАЛТЕР ПРОЕКТА

Ф.И.О. _____

Должность в организации-заявителя _____

Контактный тел, факс, e-mail _____

(обязательно укажите код города)

География проекта (в каких субъектах федерации/муниципальных образованиях будут проходить мероприятия по проекту) _____

Срок выполнения проекта (продолжительность) _____

Запрашиваемая сумма _____

Имеющиеся средства _____

Полная стоимость проекта _____

ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»

СМЕТА ПРОЕКТА

Название проекта: «_____».

Срок выполнения проекта: _____.

1. Вознаграждение грантополучателя.

Вознаграждение штатных сотрудников	
Вознаграждение привлекаемых сотрудников	
Отчисления с ФОТ штатных сотрудников	
Отчисления с ФОТ привлекаемых сотрудников	
Итого:	

2. Оборудование.

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Количество	Всего, руб.
Итого:			

3. Связь и коммуникации.

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб./месяц	Количество месяцев	Всего, руб.
Итого:			

4. Поездки.

Наименование статьи затрат	Проезд	Проживание	Суточные	Кол-во чел.	Кол-во сут.	Всего, руб.
Итого:						

5. Приобретение литературы.

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во экз.	Всего, руб.

ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»

Итого:			

6. Расходные материалы, канцелярские принадлежности.

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.
Итого:			

7. Типографские расходы.

Наименование статьи затрат	Стоимость 1 экз., руб.	Тираж, шт.	Всего, руб.
Итого:			

8. Другие расходы.

Наименование статьи затрат		Всего, руб.
Итого:		

Имеется:	
Требуется от Фонда «Хамовники»:	
Полная стоимость проекта:	