

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА ГРАНТ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

### *I. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ЗАЯВКИ:*

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Резюме заявителя
4. Обоснование необходимости проекта
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей
7. Рабочий план проекта
8. Ожидаемые результаты (итоги мероприятий/долгосрочные результаты/изменения)
9. Механизм оценки результатов, включая показатели, подтверждающие эффективность проекта и достижение намеченных результатов
10. Дальнейшее развитие проекта
11. Смета проекта
12. Комментарии к смете проекта

### *II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ВМЕСТЕ С ЗАЯВКОЙ:*

1. Сопроводительное письмо заявителя
2. Письма поддержки и/или рекомендательные письма, характеризующие заявителя и необходимость реализации проекта
3. Источник, из которого Вы узнали о Фонде

**Примите, пожалуйста, к сведению: Фонд не возвращает представленные на рассмотрение материалы, а также их копии**

### *III. ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАЗДЕЛОВ ЗАЯВКИ*

#### **1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:**

- Название проекта
- Фамилия, имя, отчество и контактная информация (тел./факс, e-mail)
- География проекта
- Срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание)
- Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма

#### **2. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА**

В данном разделе коротко излагается содержание основных разделов заявки («Цели и задачи проекта», «Обоснование необходимости проекта», «Механизм достижения цели и задач проекта», «Ожидаемые результаты»). Общий объем аннотации – не более 1 страницы.

#### **3. РЕЗЮМЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

- Образование

## ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»

---

- Достигнутые результаты и опыт деятельности в заявленной сфере

### 4. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА

- Описание проблемы, ее актуальность
- В зависимости от специфики проекта предоставьте, пожалуйста:
  - примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий исследования
  - тематику/примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/ печатных материалов
  - тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов
- Описание социальной пользы проекта и обоснование его социальной значимости

### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- Цель проекта формулирует позитивные изменения в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать проект.
- Задачи, которые планируется решить в рамках представленного проекта

### 6. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА: СТРАТЕГИЯ И МЕХАНИЗМЫ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

- Этапы реализации проекта
- Для количественных исследований:
  - Объект и предмет исследования
  - Выборка проекта и ее объем
  - Аналитические задачи исследования
  - Задачи исследования
  - Контроль полевого этапа
  - Обработка и контроль результатов
  - Верификация результатов
  - Характеристика итоговых результатов
- Для качественных и экспертных исследований:
  - Обоснование метода
  - Выборка, ее характеристика и объем
  - Аналитические задачи исследования
  - Концепция анализа
  - Методика обработки результатов
  - Описание итоговых результатов
- Перечень и описание мероприятий
- Критерии отбора целевой аудитории проекта
- Механизм распространения информации о проекте и его результатах

### 7. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- План-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения (в виде таблицы)

### 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и качественных характеристик

## **9. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

- Показатели успешности/эффективности отдельных мероприятий и проекта в целом
- Методы оценки успешности/эффективности

## **10. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

- Развитие проекта, если предусматривается

## **11. СМЕТА ПРОЕКТА**

- Подробная смета проекта (см. образец). Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.
- Информация о других источниках финансирования проекта

## **12. КОММЕНТАРИИ К СМЕТЕ**

Смета проекта сопровождается подробными комментариями ко всем статьям сметы

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель проекта**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный тел, факс, e-mail \_\_\_\_\_

*(обязательно укажите код города)*

*БУХГАЛТЕР ПРОЕКТА*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный тел, факс, e-mail \_\_\_\_\_

*(обязательно укажите код города)*

**География проекта** (в каких субъектах федерации/муниципальных образованиях будут проходить мероприятия по проекту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок выполнения проекта (продолжительность)** \_\_\_\_\_

**Запрашиваемая сумма** \_\_\_\_\_

**Имеющиеся средства** \_\_\_\_\_

**Полная стоимость проекта** \_\_\_\_\_

**ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»**

СМЕТА ПРОЕКТА

Название проекта: «\_\_\_\_\_».

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_.

**1. Вознаграждение грантополучателя.**

Вознаграждение грантополучателя	
Отчисления с ФОТ	
<b>Итого:</b>	

**2. Оборудование.**

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Количество	Всего, руб.
<b>Итого:</b>			

**3. Связь и коммуникации.**

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб./месяц	Количество месяцев	Всего, руб.
<b>Итого:</b>			

**4. Поездки.**

Наименование статьи затрат	Проезд	Проживание	Суточные	Кол-во чел.	Кол-во сут.	Всего, руб.
<b>Итого:</b>						

**5. Приобретение литературы.**

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во экз.	Всего, руб.
<b>Итого:</b>			

**ФОНД ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ «ХАМОВНИКИ»**

---

**6. Расходные материалы, канцелярские принадлежности.**

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Кол-во, шт.	Всего, руб.
<b>Итого:</b>			

**7. Типографские расходы.**

Наименование статьи затрат	Стоимость 1 экз., руб.	Тираж, шт.	Всего, руб.
<b>Итого:</b>			

**8. Другие расходы.**

Наименование статьи затрат		Всего, руб.
<b>Итого:</b>		

<b>Имеется:</b>	
<b>Требуется от Фонда «Хамовники»:</b>	
<b>Полная стоимость проекта:</b>	